**BEŞBİNEVLER ŞEHİT CEVDET ÇAY ORTAOKULU**

**BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI**

**2016-2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET 1:**  | Başarıyı Artırma Planını İzleme ve Yürütme Birimi oluşturulması**.** |
| **FAALİYET AMACI:**  | Başarıyı Artırma planının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak. |
| **FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR** | **GÖREVLER** | **UYG. ZAMANI** |
| Okul müdürü ve müdür yardımcısı | **Görev 1 :** Okul Müdürü başkanlığında, çalışma grubu oluşturulması.* + Başarıyı Artırma planını izleme ve yürütme biriminde; okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenlere görev verilir. Birim tüm çalışmaları planlar, yürütür, izler ve değerlendirir.
	+ Birim dikey ve yatay iletişimi ve koordinasyonu sağlar.
 | Sürekli |
| **FAALİYET 2:**  | Başarıyı Artırma Planlarının Hazırlanması |
| **FAALİYET AMACI:**  | Başarıyı Artırma Planının Uygulanmasında Yönetişimin ve Planlılığın Esas Alınması |
| **FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR** | **GÖREVLER** | **UYG. ZAMANI** |
| 1. Okul Müdürü2. Müdür yardımcısı  | **Görev 1:** Başarıyı Artırma Planı İzleme ve Yürütme Birimince Okulun eğitimsel başarısının artırılması için yapılabileceklerin araştırılması, TEOG’daki mevcut başarıların, zayıf ve kuvvetli yönlerin belirlenip bu doğrultuda, iyileştirmeye açık alanlarının araştırılıp incelenmesi. | **12/2016** |
| 1. Okul Müdürü2. Müdür yardımcısı | **Görev 2:** Başarıyı Artırma Planı Taslağının, okul müdürü ve öğretmenlerce değerlendirilerek müdürün onayı ile yürürlüğe konulması. | **02/2017** |
| **FAALİYET 3:**  | B.Şehit Cevdet Çay Ortaokulunda yapılacak olan aylık periyodik değerlendirme toplantıları. |
| **FAALİYET AMACI:**  | Okulun ve Başarıyı Artırma planının işleyişini olabilecek en sağlıklı hale getirmek. |
| **FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR** | **GÖREVLER** | **UYG. ZAMANI** |
|  1. Okul Müdürü2. Müdür yardımcısı | **Görev 1:** Okul öğretmenleriyle toplantı yapılması.* Toplantılar Başarıyı Artırma planı yürütme birimi tarafından organize edilecek ve toplantılara bizzat Okul Müdürü başkanlık edeceklerdir.
* Toplantılarda mevzuat ve işleyişteki sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri ortaya konulup uygulama birliği sağlanacaktır.
 | **22/12/2016** |
| **FAALİYET 4:**  | Okuldaki eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışmaları |
| **FAALİYET AMACI:**  | 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak.2. Çalışmaları yönlendirmek, 3. Çalışmalarda yönetişimi, paylaşımı ve planlılığı sağlamak. |
| **FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR** | **GÖREVLER** | **UYG. ZAMANI** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 1:** Okulda eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibinin kurulması* + Okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, 8. sınıf şube rehber öğretmenleri, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Matematik, İngilizce zümre başkanları, okul aile birliği yöneticileri, okul müdürünün belirleyeceği her 8. sınıfların her birinden birer öğrenciden oluşur.
	+ Bunun yanında Okul yönetimi şartları ölçüsünde istekli tüm öğretmenlere görev verilip, kurul üyelerini okulunun özelliğine göre oluşturulması
	+ Ekibin okulda yapılacak çalışmaları planlaması, Bu planlama ve çalışmaların okulda yapılacak öğretmenler kurulu toplantısı gündemine dahil edilmesi.
 | **Şubat****2017** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 2**: Okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibinin ilk paylaşım toplantısının yapılması. * Bu toplantı ile okulda çalışmalar başlatılır.
* Toplantıyı okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı planlar ve yürütür.
* Bu toplantıda okulun öz değerlendirmesini yapacak, eylem planı taslağını hazırlar, birinci yarıyıl yapılanları değerlendirir.
* Bu toplantıda okulda yapılacak çalışmalar tasarlanır.
 | **Şubat****2017** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 3**: Başarıyı Artırma Planlarının Hazırlanması * Okul yönetici ve öğretmenler, okulun TEOG’daki başarı durumu, zayıf ve kuvvetli yönleri, iyileştirmeye açık alanları araştırılıp incelenerek raporlaştırılır.
* Okul Başarıyı Artırma planı taslağı, okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibince değerlendirilir.
* Okul Başarıyı Artırma planı taslağı en son okul öğretmenler kurulunda değerlendirilerek okul öğretmenler kurulu kararı ile yürürlüğe konur.
* Okulumuzun beslendiği temel kaynak olan ilkokulla iletişime geçilerek başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi sağlanır.
 | **Şubat****2017** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 4** : Okul zümre çalışma planlarının hazırlanması* Zümre başkanı ve öğretmenler birlikte hazırlar.
* Her zümre, kendi derslerindeki TEOG’daki başarılarını, zayıf ve kuvvetli yönlerini, iyileştirmeye açık alanlarını araştırıp inceler.
* Yıllık plan zümre kararı okul müdürünün onaylamasıyla uygulamaya konulur.
* Zümre tutanaklarında ilgili branşın TEOG ortalamalarına ve başarıyı artırıcı çalışmalara yer verilir.
 | **Şubat****2017** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 5**: Veli Toplantı tarihlerinin planlamasının yapılması* 8.Sınıflarda her ay en az bir tane veli toplantısı yapılması.
* Veli toplantı tutanaklarının her ayın 4.haftasına kadar okul idaresine teslim edilmesi.
* Toplantıya katılan velilerle öğrenci notlarının yanı sıra deneme sınavı puanlarının da paylaşılması.
 | 06.02.2016 –10.02.2017 |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 6:** Öğrencilerin yıllık Başarıyı Artırma planlarını hazırlamalarını sağlamak.* Sınıf rehber öğretmeni ile birlikte 5, 6, 7 ve 8 sınıf öğrencilerince Başarıyı Artırma planı hazırlanır.
* Her öğrenciye bir ‘koç’ öğretmen verilir. Koçluk sistemi kapsamında öğretmenlerin sorumlu oldukları öğrenciler ve onların velileriyle yapmış olduğu görüşmeler aylık raporlanır.
* Her öğrenciye bir “akran koçu” verilir. Akran koçunun belirlenmesinde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği yapar.
* Eylem planını öğrenci, veli ve sınıf öğretmeni birlikte imzalar.
* Başarıyı Artırma planı üç nüsha düzenlenir. Plan öğrenci, veli ve sınıf öğretmeninde bulunur. Sınıf öğretmeni bunları dosyalar ve öğrencilerinin çalışmalarını süreç içinde izler, öğrenciye ve veliye rehberlik yapar. Gelişmeleri, önerilerini sürekli formun arkasında tarihleriyle birlikte kayıt altına alır.
* Sınıf öğretmeni bu forma ek olarak öğrencinin akademik başarılarını e-okul üzerinden (öğrencinin ortak sınavlardaki, diğer sınavlardaki şubesindeki, okulundaki başarı seviyesi) yazılı bilgi ve grafiklerle takip eder.
* TEOG Ortalamaları branş branş hesaplanır.
 | **Şubat 2017** |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 7:** Okul içi deneme sınavlarının yapılması.* Okul müdürünün koordinesiyle, okul Başarıyı Artırma planında belirlenen tarihlerde 8. sınıf seviyesinde haftanın en az bir günü, üç dersten deneme sınavı yapılır (dönemde en az 10 adet).
* Sınavlarda TEOG’a içerik olarak uygun sorular sorulur.
* Soruları zümre öğretmenlerin onayından geçerek, öğrencilere sunulur.
* Deneme sonuçları her öğrenci velisine SMS olarak gönderilir.
* Deneme sınavları sonucunda ortaya çıkan sınıf ortalamaları öğretmenlerle paylaşılır (SMS).
* TEOG sınavı yapılacak derslerin, sınavın yapılacağı güne kadar işlenen kazanımları belirlenir ve her 8.sınıf seviyesindeki öğrencilerle paylaşılır.
* Bu kazanımlardan kritik olanları (mutlaka kazanılması gereken, olmazsa olmaz denilecek kazanımlar) tespit edilir.
* Deneme sınavları ilgili ders öğretmenleri tarafından detaylarıyla cevaplandırılır.
 | 2.dönem |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 8:** 8. sınıf rehber öğretmenleri Başarıyı Artırma planına göre öğrencilerinin çalışmalarını ve öğrencinin TEOG, ortak sınavlar, diğer sınavlardaki akademik başarılarını sürekli izler ve kayıt altına alır. Bu bilgilerden zümre toplantılarında da faydalanılır.* 5. sınıf öğretmenleri, 6, 7 ve 8. sınıf ve Türkçe, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Matematik, İngilizce zümreleri yapılan çalışmaları her ay değerlendirir. Gerektiğinde ek tedbirler için planlarda düzenlemeler yapılır. Bu toplantılara sınıf rehber öğretmenleri de katılır.
* Okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibi çalışmaları dönemde iki defa yapılan toplantılarında değerlendirir. Gerektiğinde ek tedbirler için öneri ve uyarılarda bulunur.
* Çalışmalar okul öğretmenler kurulunda paylaşılır ve değerlendirilir.
* Tüm toplantılar tutanak altına alınır. Tutanaklar dosyasında saklanır. İstendiğinde yetkililere gösterilir.
 | Sürekli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 9:** Okulda uyum problemi, davranış bozuklukları olan, derslerinde başarısız olan, başarılı olup motivasyon için evinde kutlanması gereken ve öğretmenlerce veya yönetimce uygun görülen benzeri öğrencilerin velileriyle birebir görüşmeler yapılır.* Okulda davranış bozuklukları olan öğrencilerin davranışlarının iyileştirmesinde bu yöntem önemsenir.
* Başarısız öğrencilerin başarısız olma nedenleri yerinde gözlenerek, yapılacak iyileştirmenin öğrencinin kendi evinde ailesiyle birlikte kararlaştırılıp, planlanmasında bu yöntem önemsenir.
* Başarılı öğrencilerin anne ve babaları kendi evlerinde çocuklarının başarısı için kutlanarak öğrenciyi motive ederek, yeni hedefler belirlenir.
* Bu ziyaretlerle okul ve veliler arasında sıcak ve samimi bir iklim oluşturarak, okul kültürüne olumlu katkılar sağlanacaktır.
* Sınıf öğretmenleri ve gerektiğinde yönetici, rehber öğretmen, ilgili ders öğretmenleri ile birlikte en az iki kişi olarak öğrenciyi evinde ziyaret eder.
* Sınav kaygısı ve başa çıkabilme yolları semineri (Sınav notları ile TEOG puanları arasında ciddi fark gözlemlenen öğrenciler tespit edilerek, bu öğrencilerle ilgili rehberlik servisimizden sınav kaygısı ile ilgili çalışma yapması istenir.

 (Bu çalışmalar Rehberlik Hizmetleri kapsamında yapılır). | Sürekli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 10**: Okulda düzenlenecek sosyal kültürel ve diğer faaliyetler* Okulda okuma etkinlikleri düzenlenir.
* Meslek kuruluşlarıyla işbirliği ile öğrencilere meslekleri tanıtım etkinlikleri düzenlenebilir.
* Şubelerin çalışmalarını sınıf öğretmenleri yürütür. 5.6.7. ve 8. sınıflarda çalışmalara Türkçe Öğretmenleri rehberlik eder.
* Yarışmalarda dereceye girenler okul aile birliği imkanlarına göre ödüllendirmek.
* Şubelerin çalışmalarını sınıf öğretmenleri yürütür.
* Okulda Kermes düzenlenmesi.
* 8.Sınıf velileriyle çay saatleri yapılması.
 | Sürekli |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 11**: Okullarımızda öğrencilerimizin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek motivasyon çalışmalarının yapılması.* Bayrak törenlerinde sık sık ve sürekli okul müdürünce öğrencileri motive edici konuşmalar yapılması.
* Öğrencilerin motivasyonunu artırıcı olumlu geri bildirimler içeren kısa film gösterimleri yapılması.
* TEOG sınavında başarılı olmuş, mezun öğrencilerimiz okula davet edilerek, öğrencilerle tecrübelerini paylaşmaları sağlamak.
* Öğrencilerimizi örneklik teşkil edecek insanlarla buluşturarak geleceğe yönelik bakış açılarını olumlu değiştirmek.
* Evinde bilgisayar olan öğrencilere tüm konuları içeren ders videolarının dağıtılması.
 | 06.02.2017 – 02.06.2017 |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 12**: 5, 6 ve 7. sınıflarda TEOG sınavlarına hazırlık amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.* Öğrencilerin TEOG sınavlarına hazırlanmaları konusunda bütün ders öğretmenleri, yönetici ve veliler arasında işbirliğini gerçekleştirici etkinlikler yapılması.
* TEOG ile ilgili yenilik ve gelişmeler hakkında öğrenciler sık sık bilgilendirilmesi.
* Öğrencilerin TEOG’a yönelik kitaplar ve materyallerden yararlanması sağlanır, bu konuda mezun olan öğrencilerin kitaplarından istifade konusunda okul yönetimi gerekli çalışmaları yapmak.
* Rehber öğretmen tarafından TEOG sistemi, Sınıf Puanı ve Yılsonu Başarı Puanının önemi hakkında öğrenciler bilgilendirilebilmesi.
* Sınıf tahtalarının sağ üst köşesinde TEOG sınavına kaç gün kaldığına dair günlük çizelge tutulması
 | Sürekli |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 13:** Okulumuzdaki eğitim çalışmalarında EBA eğitim sisteminden yararlanılması* Öğretmenlerimizin sistemden ücretsiz yararlanmaları sağlanır.
* Öğretmenlerin derslerde sistemden yararlanması sağlanır.
* Öğretmenleri kendilerine sağlanan ücretsiz sistemden derslerin planlamasında, öğrencilerini ödevlendirmede, ölçmede yararlanması sağlanır.
* Müdür yardımcımız ve BT Formatör öğretmenimiz tarafından her öğrenciye EBA şifresi verilir.
 | 06.02.2017 – 02.06.2017 |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 14:** Öğrencilerin devam takibinin sağlıklı işleyişinin takibi.* Devamsız ve geç kalan öğrenciler velilerine sms yolu ile bildirilir.
* Sabah ve öğlen ilk ders gelmeyen öğrenciler ve bir önceki ders olup okulu terk eden öğrenciler ilgili öğretmen tarafından dersi müteakiben idareye bildirilir.
* Devamsızlık konusunda öğrenci ve veliler bilgilendirilir.
* Devamlılığı ödüllendirme (İftihar Belgesi).
 | 06.02.2017 – 02.06.2017 |
| 1. Okul müdürü2. Okul müdür yard.3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler | **Görev 15:** Ailelerin bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi konusunda alanında yeterli olan kişi ya da kurumlardan yararlanılması.* Velilere bilinçli anne-baba olma seminerleri düzenlenir.
* Velilere çocuk ve gençlerle iletişim ve yaklaşım tarzları seminerleri düzenlenir.
 | 06.02.2017 – 02.06.2017 |

 **BEŞBİNEVLER** **ŞEHİT CEVDET ÇAY ORTAOKULU**

***SÜREKLİ GELİŞİM VE BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI UYGULAMA EKİBİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | **Görevi/Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İMZA** |
| 1 | Okul Müdürü | İdris KINASAKAL |  |
| 2 | Müdür Yrd. | Sebiye TANGAÇ |  |
| 3 | Rehber Öğret. | Gülsüm ŞİMŞİR |  |
| 4 | Türkçe Öğretmeni | Nurgül DİKMEN |  |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | Yasemin BİÇER |  |
| 6 | İngilizce Öğretmeni | Muharrem VAROL |  |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | İnanç DUMAN |  |
| 8 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | Halil KABAKCI |  |
| 9 | Fen Bilimleri Öğretmeni | Münevver MUTLU ÇETİN |  |
| 10 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Şahin BİTKİN |  |
| 11 | Matematik Öğretmeni | Semra TOPAL ALTUN |  |
| 12 | Beden Eğitimi Öğretmeni | Şaban KILIÇ |  |
| 13 | Matematik Öğretmeni | Uğur ÜNLÜ |  |
| 14 | Fen Bilimleri Öğretmeni | Şefika EKEN |  |
| 15 | Bilgisayar Öğretmeni | Sefa KAYA |  |
| 16 | Müzik Öğretmeni | Okan BÜR |  |
| 17 | Türkçe Öğretmeni | Meral ÖZKUL |  |
| 18 |  |  |  |

**ÖĞRENCİ YILLIK BAŞARIYI ARTIRMA PLANI**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI-SOYADI: NUMARASI:

SINIFI:

SINIF ÖĞRETMENİ:

1-BU DÖNEM GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİM HEDEFLERİM:

A- HEDEFİM (Okul Olarak):

B-HEDEFİM (Kişisel):

İKİNCİ DÖNEM YAPILACAK TEOG SINAVINDA HEDEFLEDİĞİM TOPLAM DOĞRU SAYISI:

2-ŞU ANDA BULUNDUĞUM DURUM (kuvvetli ve zayıf yönlerim):

3-HEDEFLERİME ULAŞMAK İÇİN NELER YAPMALIYIM?

4-AYLIK GERÇEKLEŞTİRECEĞİM HEDEFLERİM:

5-EKSİKLİKLERİMİ GİDERMEK İÇİN NE GİBİ ÖNLEMLER ALDIM:

6-HEDEFLERİMİ GERÇEKLEŞTİREBİLDİM Mİ?

 ……………………………… ……………………………… ………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı-Soyadı-İmzası | Velinin Adı-Soyadı İmzası | Öğrenci Koçu |
|  |  |   |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM (ÖĞRENCİ) KOÇLUĞU PROJESİ ÇALIŞMA RAPORU**  |
| **2016–2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI** **BEŞBİNEVLER ŞEHİT CEVDET ÇAY ORTAOKULU** |
| (Bu Plan Her Ay Sonunda Okul İdaresine Teslim Edilecektir). |
| **ÖĞRETMEN** |  | **RAPOR TARİHİ (AY)** |  |
| **SIRA** | **TARİH** | **YAPILAN ÇALIŞMALAR** |
| **1** |  |  |
|  |
|  |
| **2** |  |  |
|  |
|  |
| **3** |  |  |
|  |
|  |
| **4** |  |  |
|  |
|  |
| **VELİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER** |
| **SIRA** | **VELİ** | **ÖĞRENCİSİ** | **GÖRÜŞME KONUSU** | **TARİH** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

 …………………………. İdris KINASAKAL

 **Öğrenci Koçu Öğretmen Okul Müdürü**

**Sürekli Gelişim ve Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırma planı**

**AYLIK FORM TAKİP ÇİZELGESİ**

**AY : …………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Teslim Tarihi** | **Açıklamalar** |
| ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ |
| Faaliyet 1: Aylık veli toplantıları |  |  |
| Faaliyet 2: Deneme Sınavları |  |  |
| Faaliyet 3: Koç Öğretmen- Öğrenci Görüşme Raporları |  |  |
| Faaliyet 4: Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı |  |  |
| Faaliyet 5: Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 …./…../…….

...

 Kaşe İmza